



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (Bonus Docenti)

IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Premesso che la L. n. 107/2015 prevede:

- una somma definita "bonus" destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed ha natura di retribuzione accessoria;
- che il Comitato di valutazione dei docenti individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche;
 - c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Considerato che:

- si ritiene opportuno applicare il sistema della valorizzazione in una logica necessariamente transitoria e sperimentale, aperta a revisioni e aggiustamenti successivi, in quanto la valorizzazione del merito dei docenti è una questione molto delicata, che non può essere gestita ex post.
- è necessario evitare all'interno del personale docente conflitti e divisioni, che porterebbero inevitabilmente all'instaurarsi di un clima poco sereno all'interno dell'Istituto;
- che il procedimento di valorizzazione deve basarsi su indicatori il più possibile verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi;
- che dovrà costituire un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione, fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento, incentivare il miglioramento individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
- che stabiliti e approvati i criteri, i docenti, al fine di facilitare l'attività di valorizzazione delle professionalità da valorizzare mediante l'assegnazione del "bonus" da parte del dirigente scolastico, dovranno compilare una "**scheda di autocertificazione**" che costituisce al tempo stesso una **dichiarazione personale** ed una sorta di "**autovalutazione**" delle attività svolte,.



Preso atto che:

- Il bonus verrà assegnato a min. il 10% e max il 30% di docenti secondo i criteri stabiliti e garantendo la partecipazione di tutti gli ordini e gradi di scuole;
- Il dirigente scolastico, in difetto di istanze, si riserva di assegnare comunque il bonus ad almeno il 10% dei docenti.

INDIVIDUA

I seguenti requisiti di accesso alla procedura ed i criteri per la valorizzazione del merito ai sensi dell'art. 1, commi 126-129, LEGGE N.107/2015):

REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO

- 1) Docente con posizione giuridica di cui all'art. 1, comma 128, della L. 107/2015 titolare presso l'istituto (i docenti con due sedi di servizio vengono, nel caso, premiati dalla scuola con maggiore orario di servizio; non essere docente part-time)
- 2) Presentazione di istanza di partecipazione alla procedura valutativa corredata da Scheda di autocertificazione per la valorizzazione del merito.
- 3) Non aver superato nell' a.s. in corso il 15% di ore di assenza rispetto al totale del monte ore annuale individuale di lezione (ovvero 30 giorni). Sono escluse dal computo le assenze per la partecipazione a incontri/convegni/corsi di formazione, ecc. ai quali il/la docente ha partecipato per incarico della scuola, motivi di servizio o per cui era riconosciuto l'esonero ministeriale dal servizio. Sono esclusi altresì le assenze per lutto. Per le ore di lezione si prende in considerazione il periodo che va dal giorno di inizio al giorno conclusivo delle attività didattiche annualmente definiti dal calendario scolastico regionale e nazionale.
- 4) Non aver superato nell'a.s. in corso il 20% di assenze nelle attività collegiali programmate (collegi docenti, consigli di classe, incontri scuola-famiglia, riunioni di dipartimento e dei gruppi di lavoro). Per le attività collegiali il periodo di riferimento è dall' 1/9 al 30/06.
- 5) Non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.
- 6) La mancanza di uno o più requisiti tra quelli indicati al punto a) capoversi 1), 2), 3) ,4), 5) è motivo di esclusione dalla procedura valutativa.

Fanno parte integrante del documento:

- Modello di istanza per la partecipazione alla procedura di valorizzazione del merito (allegato n. 1);
- Scheda di autocertificazione (allegato n. 2);

Si precisa che, per poter essere ammessi alla procedura di valorizzazione del merito, i docenti sono tenuti a presentare la propria istanza e la scheda di autocertificazione allegata utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'Istituzione scolastica. Nulla potrà essere imputato alla scuola, nel caso di esclusione dalla procedura e/o di mancata attribuzione del bonus, per istanze presentate oltre il termine stabilito con circolare del Dirigente Scolastico o compilate utilizzando modelli diversi da quelli forniti dalla scuola medesima o, ancora, redatte dal/dalla docente in forma incompleta, parziale, lacunosa in una o più parti dei modelli sopra richiamati.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

AREA A					
Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE		NOTE DEL DIRIGENTE
			SI	NO	
A.1 Significativo impegno a migliorare la qualità dell’insegnamento attraverso l’aggiornamento costante e documentato	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del PTOF	Attestati Numero:			
	Acquisizione di certificati di riconosciuta validità (certificazione TIC, Lingua straniera, LIM, CLIL)	Attestati Numero:			
A.2 Capacità di fare squadra, di lavorare in sinergia con tutte le figure scolastiche al fine di favorire il miglioramento della comunità scolastica	Partecipazione attiva a progetti di orientamento, alternanza, interculturali, scambi con il territorio, PON, POR...	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Corsi di recupero	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Progettazione e partecipazione ai viaggi d’istruzione/uscite didattiche	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
A.3 Attività di individualizzazione e personalizzazione dei percorsi	Rilevazione quantitativa ed analisi dei progressi raggiunti dagli alunni nelle prove parallele	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Interventi per l’inclusione di alunni con BES	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Rilevazione quantitativa ed analisi dei progressi raggiunti dagli alunni nelle prove INVALSI	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			

AREA B					
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE		NOTE DEL DIRIGENTE
			SI	NO	
B.1 Significativo contributo al Potenziamento delle competenze degli alunni	Partecipazione a gare, concorsi, competizioni e curare della preparazione degli alunni al raggiungimento di livelli di eccellenza	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
	Preparazione dei ragazzi ad attività di approfondimento curricolare con intervento di esperti esterni	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
B.2 Contributo alla visibilità positiva della scuola	Organizzazione di convegni ed eventi volti a pubblicizzare l'Istituto	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
	Ruolo attivo nella realizzazione, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche				
	Produzione e divulgazione di materiali didattici	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
B.3 Attuazione di strategie didattiche innovative nella gestione del gruppo-classe	Utilizzo in classe di metodologie non tradizionali e di strumenti innovativi che evidenzino il possesso di competenze metodologiche-didattiche, digitali, linguistiche	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
	Uso regolare e corretto delle nuove tecnologie e/o dei laboratori	Documentazione a cura del docente			

AREA C					
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.					
CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE		NOTE DEL DIRIGENTE
			SI	NO	
C.1 Significativo contributo al miglioramento dell’organizzazione e quindi della gestione dell’istituzione scolastica	Assunzione di incarichi di coordinamento (coordinatore di classe, di dipartimento), collaborazione, partecipazione a commissioni, altro _____	Nomina del Dirigente agli atti della scuola e/o autocertificazione			
	Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alla stesura del PTOF, del PDM, del RAV) componente del NIV, del team per l’innovazione digitale, Animatore digitale.	Nomina del Dirigente agli atti della scuola			
	Attività di supporto al Dirigente scolastico (vicario, 2°collaboratore, funzione strumentale)	Nomina del Dirigente agli atti della scuola			
C.2 Azioni di tutoraggio e formazione attiva	Svolgimento dell’incarico di tutor di docenti in anno di formazione e di prova e nel TFA universitario	Nomina del Dirigente agli atti della scuola			
	Docenza in corsi di formazione presso Istituzioni Scolastiche o Enti accreditati dal MIUR	Nomina del Dirigente e/o agli atti della scuola			

Rubrica per l’osservazione

	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
AREA A	Il docente ha svolto poche attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti.	Il docente ha svolto alcune delle attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti.	Il docente ha svolto diverse attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti.	Il docente ha svolto molte delle attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti.
AREA B	Ha dato un modesto contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica. Ha collaborato, in modo occasionale alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Ha dato un discreto contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica. Ha collaborato, in modo occasionale alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	Ha dato un buon contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica. Ha partecipato attivamente alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	Ha dato un notevole contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica. Ha partecipato attivamente dando un contributo determinante alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
AREA C	Ha assunto poche responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Ha dato un modesto contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica.	Ha assunto alcune responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Ha dato un discreto contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica.	Ha assunto diverse responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Ha dato un buon contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica.	Ha assunto molte responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Ha dato un notevole contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica.

I livelli si riferiscono ad una “convalida” delle attività autocertificate dai docenti



Criteria per l'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione, è effettuata dal Dirigente scolastico che ne motiva l'attribuzione in riferimento alle tre aree valorizzabili così come individuate dall'art. 1, comma 129, della L. 107/2015.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria. Il bonus è assegnato ai docenti che conseguano almeno un livello 3 in due aree su tre (si considerano le due aree con il punteggio più alto). Qualora il numero dei docenti che soddisfano questa condizione oltrepassi la soglia del 30 % si farà ricorso al livello ottenuto nella terza area. Nel caso in cui la soglia del 30% dovesse essere ancora oltrepassata saranno tenute in considerazione le evidenze del ds.

La motivazione scaturisce dall'attribuzione dei diversi livelli conseguiti dal docente assegnatario, nello svolgimento delle funzioni/attività, per ciascuna delle tre aree previste dalla L.107/2015.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il **31 agosto** di ciascun anno (entro il **15 settembre per l'a.s. 2015/2016**).

Note:

- Le attività didattiche da dichiarare devono essere esclusivamente riferite all'a.s. in corso;
- Nello spazio "documentazione" il/la docente deve inserire il riferimento agli atti attraverso i quali è possibile verificare quanto dichiarato (agli atti della scuola o allegati all'istanza).



Allegato n. 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC PERRI-PITAGORA
di Lamezia Terme

MAIL: czic87400g@istruzione.it

Oggetto : Istanza di partecipazione alla procedura per la valorizzazione del merito del personale docente. (art. 1, commi 126, 127, 128 Legge 107/2015)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ docente di ruolo titolare ed in servizio, per il corrente anno scolastico, nel I.C. "Perri-Pitagora" di Lamezia Terme, presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione indispensabile per partecipare alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato,

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la valorizzazione del merito dei docenti e

CONTESTUALMENTE DICHIARA

1. di essere consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci ai sensi del DPR 445/2000;
2. di non essere incorso/a, negli ultimi tre anni scolastici comprensivi di quello in corso, in sanzioni disciplinari;
3. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Si allega alla presente:

- Scheda di autocertificazione

Lamezia Terme _____

Il docente



ANNO SCOLASTICO 2015-16

SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE

DOCENTE _____

AREA A					
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE		NOTE DEL DIRIGENTE
			SI	NO	
A.1 Significativo impegno a migliorare la qualità dell'insegnamento attraverso l'aggiornamento costante e documentato	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del PTOF	Attestati Numero:			
	Acquisizione di certificati di riconosciuta validità (certificazione TIC, Lingua straniera, LIM, CLIL)	Attestati Numero:			
A.2 Capacità di fare squadra, di lavorare in sinergia con tutte le figure scolastiche al fine di favorire il miglioramento della comunità scolastica	Partecipazione attiva a progetti di orientamento, alternanza, interculturali, scambi con il territorio, PON, POR...	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Corsi di recupero	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Progettazione e partecipazione ai viaggi d'istruzione/uscite didattiche	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
A.3 Attività di individualizzazione e personalizzazione dei percorsi	Rilevazione quantitativa ed analisi dei progressi raggiunti dagli alunni nelle prove parallele	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Interventi per l'inclusione di alunni con BES	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			
	Rilevazione quantitativa ed analisi dei progressi raggiunti dagli alunni nelle prove INVALSI	A cura del docente e/o agli atti della scuola attraverso registri			

ANNO SCOLASTICO 2015-16

SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE

DOCENTE _____

AREA B					
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE		NOTE DEL DIRIGENTE
			SI	NO	
B.1 Significativo contributo al Potenziamento delle competenze degli alunni	Partecipazione a gare, concorsi, competizioni e curare della preparazione degli alunni al raggiungimento di livelli di eccellenza	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
	Preparazione dei ragazzi ad attività di approfondimento curricolare con intervento di esperti esterni	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
B.2 Contributo alla visibilità positiva della scuola	Organizzazione di convegni ed eventi volti a pubblicizzare l'Istituto	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
	Ruolo attivo nella realizzazione, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche				
	Produzione e divulgazione di materiali didattici	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
B.3 Attuazione di strategie didattiche innovative nella gestione del gruppo-classe	Utilizzo in classe di metodologie non tradizionali e di strumenti innovativi che evidenzino il possesso di competenze metodologiche-didattiche, digitali, linguistiche	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola			
	Uso regolare e corretto delle nuove tecnologie e/o dei laboratori	Documentazione a cura del docente			



ANNO SCOLASTICO 2015-16

SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE

DOCENTE _____

AREA C					
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.					
CRITERI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	AUTOCERTIFICAZIONE		NOTE DEL DIRIGENTE
			SI	NO	
C.1 Significativo contributo al miglioramento dell'organizzazione e quindi della gestione dell'istituzione scolastica	Assunzione di incarichi di coordinamento (coordinatore di classe, di dipartimento), collaborazione, partecipazione a commissioni, altro _____	Nomina del Dirigente agli atti della scuola e/o autocertificazione			
	Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alla stesura del PTOF, del PDM, del RAV) componente del NIV, del team per l'innovazione digitale, Animatore digitale.	Nomina del Dirigente agli atti della scuola			
	Attività di supporto al Dirigente scolastico (vicario, 2° collaboratore, funzione strumentale)	Nomina del Dirigente agli atti della scuola			
C.2 Azioni di tutoraggio e formazione attiva	Svolgimento dell'incarico di tutor di docenti in anno di formazione e di prova e nel TFA universitario	Nomina del Dirigente agli atti della scuola			
	Docenza in corsi di formazione presso Istituzioni Scolastiche o Enti accreditati dal MIUR	Nomina del Dirigente e/o agli atti della scuola			

Data _____

Firma del Docente _____